

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 г. СЛЮДЯНКИ»

665902, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Куприна, д.55;  
тел.: 8(39544)53-8-76; E-mail: [dsov12@yandex.ru](mailto:dsov12@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки»  
Протокол № 1 от 29.08. 2024года

**УТВЕРЖДАЮ:**

и.о. заведующего МБДОУ «ДСОВ № 12 г.  
Слюдянки» *Демина* О.Г. Демина  
Приказ № 102-08/24 от 29.08. 2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Слюдянки»**  
**на 2024 –2025 учебный год**

г. Слюдянка 2024 г.

## Содержание

№	Название разделов	стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Годовые задачи	6
3	<b>I. Воспитательно – образовательная деятельность</b>	6
4	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	6
5	Летняя оздоровительная работа	8
6	Работа с семьями воспитанников	8
7	График общих родительских собраний	10
8	<b>II. Административная и методическая деятельность</b>	10
9	Методическая работа	10
10	План педагогических советов	13
11	<b>III. Нормотворчество</b>	13
11	Охрана труда	13
12	Работа с кадрами	14
13	План аттестации педагогических работников	14
14	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	14
15	Совещание при заведующем	15
16	План внутреннего контроля	15
17	Управляющий совет	16
18	<b>IV. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	16
19	Закупка и содержание материально-технической базы	16
20	Лист корректировки годового плана	17
21	ПРИЛОЖЕНИЕ	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Слюдянки»
Руководитель	Остапенко Ольга Юрьевна
Адрес организации	Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Куприна, д.55; Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Куприна, д.53.
Телефон, факс	Корпус № 1 - 8 (39544) 53-8-76; Корпус № 2 - 8 (39544) 53-8-80;
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dsov12@yandex.ru">dsov12@yandex.ru</a>
Адрес сайта	dsov12.nubex.ru
Учредитель	МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»
Дата создания	1957
Лицензия	от 05 апреля 2016 г.; рег. № 9110; серия 38ЛЮ1 № 0003458

Для реализации образовательной Программы МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки» имеет:

- 7 групповых комнат, 3 из которых дополняют спальные помещения, столовые;
- приемные - 7;
- музыкальный зал (совмещён со спортивным залом)- 1;
- медицинский кабинет -1;
- процедурный кабинет -1;
- методический кабинет (совмещен с кабинетом педагога-психолога)– 1;
- кабинет музыкального руководителя -1.
- прогулочные площадки - 7;
- спортивные площадки -2;

**Предметом деятельности учреждения** является деятельность, направленная на достижение уставной цели и задач, в том числе:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования при соответствии качества образовательной деятельности установленным требованиям, обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создание безопасных условий организации образовательного процесса, присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- 3) соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

### **Комплектование групп**

МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» обеспечивает воспитание и развитие, уход и

присмотр детей от 2 лет до прекращения образовательных отношений, исходя из имеющихся условий. В ДООУ 7 возрастных групп с 10,5 часовым режимом работы, общее количество обучающихся на 01.09.2024 года – 152 человек. Контингент воспитанников и наполняемость групп формируется с учётом возраста детей, их состояния здоровья и специфики программы. Все группы общеразвивающей направленности. По возрастному принципу дети были распределены по группам следующим образом:

Наименование группы	Возраст	Количество воспитанников
1 младшая группа	с 2 до 3 лет	19
2 младшая группа	с 3 до 4 лет	19
2 младшая группа	с 3 до 4 лет	10
Средняя группа	с 4 до 5 лет	25
Старшая группа №1	с 5 до 6 лет	25
Старшая группа №2	с 5 до 6 лет	27
Подготовка группа	с 6 до 7 лет	26
Итого		152

### Кадровый потенциал

Штатным расписанием ДООУ предусмотрены должности:

- Заведующий – 1
- Заместитель заведующей по ВМР – 1
- Заместитель заведующего по АХЧ - 1
- Музыкальный руководитель – 1,75
- Инструктор по ФК -1
- Воспитатели – 10,25
- Педагог-психолог-1
- Учитель-логопед – 1

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование имеют – 5
- среднее специальное - 13

Квалификация педагогов:

- высшая квалификационная категория - 4
- первая квалификационная категория – 7

### Сведения о кадрах

№	ФИО	Должность	Образование	Аттестация
1	Остапенко Ольга Юрьевна	Заведующий	Высшее	-
2	Середа Виктория Николаевна	Зам. зав. По ВМР	Высшее	-
3	Попова Равза Тагировна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	соответствие занимаемой должности
4	Нешкуренко Анна Георгиевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	первая
5	Дёмина Ольга Валентиновна	Воспитатель	Среднее профессиональное	первая
6	Ларионова Виктория Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	-
7	Коношанова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	высшая
8	Бобкова Ксения Афанасьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	высшая

9	Конюшкина Елена Геннадьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	первая
10	Измайлова Кристина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	первая
11	Демина Наталья Евгеньевна	Педагог- психолог	Высшее	первая
12	Сметанникова Виктория Павловна	Воспитатель	Высшее	-
13	Зялаива Любовь Сергеевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	высшая
14	Андреева Алена Игоревна	Воспитатель	Среднее профессиональное	первая
15	Станкене Дарья Сергеевна	Воспитатель	Высшее	соответствие занимаемой должности
16	Ускова Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	-
17	Сороковикова Юлия Витальевна	Воспитатель	Средне специальное	первая
18	Демина Олеся Васильевна	Учитель - логопед	Высшее	высшая

### Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 уч. год

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
		Дев.	Мал.		
1 младшая группа 1 (2-3 года)	19	8	11	Демина О.В. Станкене Д.С.	Бушмакова М.А.
2 младшая группа (3-4 года)	19	7	12	Нешкуренко Аг.Г. Конюшкина Е.Г.	Томилова А.П.
2 младшая группа (3-4 года)	10	4	6	Бобкова К.А. Брагина А.И.	Лыткина Т.Б.
Средняя группа (3 - 4 лет)	25	9	16	Сметанникова В.П. Конюшкина Е.Г.	Арапова Ю.А.
Старшая группа 1 (5 - 6 лет)	25	11	14	Коношанова О.Ю. Андреева А.И.	Воронцова Н.В.
Старшая группа 1 (5 - 6 лет)	27	11	16	Измайлова К.В. Станкене Д.С.	Лутфулина О.Л.
Подготовительная группа 1 (6 - 7 лет)	26	13	13	Сороковикова Ю.В. Ларионова В.С.	Жукова А.В.

### ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества с родителями и детьми, способствующие развитию конструктивного взаимодействия с педагогами.
2. Внедрение в педагогическую практику инновационных технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, в том числе с использованием дистанционного обучения

3. Акцентировать работу по изучению отечественной истории и формирование общероссийской гражданской идентичности детей дошкольного возраста

## **I. Воспитательно – образовательная деятельность**

### **1.1. Реализуемые образовательные программы в ДОУ**

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки», составленной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

Основная цель образовательной программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Адаптированная основная образовательная программа для детей с нарушением развития МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки» от 28.08.2018 года.

Адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки» от 28.12.2023 г.

Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки» от 28.12.2023 г.

Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Мир глазами детей», утверждена районным экспертным советом, протокол №33 от 12.10.2015г.

➤ Парциальная программа физического развития детей 2 -3 лет «Малыши- крепыши», Бережнова О.В., Бойко В.В.

➤ Открытия Феечки Копеечки: образовательная программа развития финансовой грамотности дошкольников, Любимова Л.В.

➤ Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет, научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.

➤ От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров, Т.В. Волосовец, Ю.В. Карпова, Т.В. Тимофеева

➤ «Добро пожаловать в экологию!», программа экологического развития детей дошкольного возраста. О.А. Воронкевич;

➤ «Байкал – жемчужина Сибири»: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми, парциальна образовательная программа дошкольного образования, Богадаева О.Ю., Галева Е.В., Галкина И.А., Зайцева О.Ю., Кананчук Л.А и др.;

➤ Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет. Парциальная программа, Л.Л. Тимофеева;

➤ «Дорогою добра: Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников», Коломийченко Л.В.

### **1.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	зам. зав. по ВМР

Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки»	в течении года	педагоги и специалисты ДОУ
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели, специалисты
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь (отчет)	педагоги и специалисты ДОУ
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп
<b>Образовательная работа</b>		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	зам. зав. по ВМР
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	зам. зав. по ВМР
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ОП ДО</li> </ul>	май-август	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, зам. зав. по ВМР
Внедрить в работу новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течении года	зам. зав. по ВМР, воспитатели

Сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования осуществляется на основании договора сетевого взаимодействия с:

МБУ ДО «Дом детского творчества г. Слюдянки» по дополнительным общеразвивающим программам «Как хорошо уметь читать!», «Ритмика».

МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа г. Слюдянки» по дополнительным общеразвивающим программам «Легкая атлетика», «Шахматы»;

ОГБУСО «КЦСОН Слюдянского района» по организации и проведении совместных мероприятий.

### 1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	зам. зав. по АХЧ

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. зав. по ВМР, воспитатели

#### **1.4. Работа с семьями воспитанников**

##### **План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	зам. зав. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	управляющий совет
Провести родительские собрания	октябрь, апрель	заведующий, зам. зав. по ВМР
Проведение совместных мероприятий (мастер-классы, развлечения, акции и т.д.)	в течении года	воспитатели, специалисты групп
Обеспечить персональные встречи со специалистами детского сада	по запросу	зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	в течении года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Разработать консультацию о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	зам. зав. по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам. зав. по ВМР, воспитатели



Организовать прослушивание и исполнение гимна для детей старшего дошкольного возраста	каждый понедельник	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Организовать мастер – классы по видам русской народной росписи	в течении года	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести развлечение ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели, специалисты
Организовать выступление воспитанников дню пожилых людей	1 октября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз. руководители
Организовать районный фестиваль «С папой классно»	19 октября	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 24 ноября	воспитатели, муз. руководители
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	воспитатели, муз. руководители
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Защитники отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели, муз. руководители
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, муз. руководители
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Организовать районную военно-патриотическую игру «Зарница»	11 июня	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
«От двух до четырех: это важно»	1 раз в три месяца	педагог - психолог
«Международная Экошкола /Зелёный флаг»	в течении года	воспитатели
«Мы вместе»	в течении года	специалисты
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать квест – игру «Мы в поход»	октябрь	воспитатели, инструктор по физической культуре
Проведение развлечений по пожарной безопасности, ПДД.	в течении года	воспитатели, инструктор по физической культуре
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	декабрь	воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения.	март	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

### 1.5. График общих родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, зам. зав. по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по ВМР

## II. Административная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

#### План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь	зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	октябрь	зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	в течении года	зам. зав. по ВМР
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Организовать заседания педагогического совета	4 раза в год	зам. зав. по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам. зав. по ВМР
<b>Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль-март	зам. зав. по ВМР
Проведение ВСОКО	май-июнь	зам. зав. по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	зам. зав. по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам. зав. по ВМР
Разрабатывать планы проведения педагогических советов, совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам. зав. по ВМР
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	зам. зав. по ВМР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	зам. зав. по ВМР, модератор сайта
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	зам. зав. по ВМР, модератор сайта
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	зам. зав. по ВМР
Подготовить план мероприятий в честь закрытия Года семьи	декабрь	зам. зав. по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	зам. зав. по ВМР
<b>Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	зам. зав. по ВМР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	зам. зав. по ВМР
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам. зав. по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август – сентябрь	зам. зав. по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	зам. зав. по ВМР
<b>Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешному развитию»	октябрь	зам. зав. по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь	педагог - психолог
Провести консультацию «Нравственно- патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	зам. зав. по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	зам. зав. по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. зав. по ВМР, работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	зам. зав. по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	январь	зам. зав. по ВМР

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	ноябрь	зам. зав. по ВМР
<b>План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи</b>		
Организовать и провести заседания творческой группы по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	сентябрь	зам. зав. по ВМР, творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	сентябрь - декабрь	зам. зав. по ВМР, модератор сайтов
Организовать воспитательные мероприятия в рамках посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	сентябрь - декабрь	зам. зав. по ВМР
<b>Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО</b>		
Консультирование родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог - психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 2.2. План педагогических советов

Тема	Повестка	Срок проведения
Педагогический совет №1 «Педагогический старт»	1. Приветственное слово 2. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	август 2024г.
Педагогический совет №2 «Думаем, планируем, решаем»	1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся 3. Формирование функциональной грамотности воспитанников, задачи и пути решения 4. Утверждение материалов педагогов	декабрь 2024

Педагогический совет №3 «Путешествие в прошлое»	1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Представление успешных практик педагогов по работе с детьми. 3. Методические рекомендации по изучению отечественной истории в ДОУ. 3. Утверждение материалов педагогов.	апрель 2025
Педагогический совет №4 ««Ярмарка тщеславия»»	1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Анализ готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. 3. Подведение итогов работы за 2024 - 2025 уч. год. 4. Утверждение плана на ЛОП. 5. Творческий отчет педагогов по самообразованию. 6. Утверждение материалов педагогов.	май 2025

### III. Нормотворчество

#### 3.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	в течении года	заведующий
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	в течении года	заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	при необходимости	заведующий
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	в течении года	заведующий

#### 3.2. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Аттестация работников</b>		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию	август-сентябрь	зам. зав. по ВМР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	в течении года	зам. зав. по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	по графику	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии	по графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 3.3. План аттестации педагогических работников

ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Соответствие занимаемой должности</b>		
Ларионова Виктория Сергеевна	воспитатель	ноябрь 2024
Ускова Наталья Александровна	инструктор по физической культуре	ноябрь 2024
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>		
Демина Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	март 2025
Демина Олеся Васильевна	учитель-логопед	январь 2025
Нешкуренко Анна Георгиевна	воспитатель	май 2025
Станкене Дарья Сергеевна	воспитатель	май 2025

### 3.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Курсы повышения квалификации	в течении года	зам. зав. по ВМР
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов	август	зам. зав. по ВМР
Самообразование педагогов	в течении года	зам. зав. по ВМР
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	в течении года	зам. зав. по ВМР

### 3.5. Совещание при заведующем

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	сентябрь	заведующий зам. зав. по ВМР
Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	апрель	заведующий зам. зав. по ВМР

### 3.6. Контроль и оценка деятельности

#### 3.6.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля											Формы и методы контроля	
		сен.	окт.	ноя.	дек.	янв.	фев.	мар.	апр.	май			
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	*											
Состояние РППС	фронтальный		*				*						Посещение групп и учебных помещений
Соблюдение требований к прогулке	оперативный		*			*		*					Наблюдение
Планирование воспитательно-	оперативный			*			*						Анализ документации

образовательной работы с детьми											
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	оперативный	*									Анализ документации
Проведение родительских собраний	оперативный				*						Наблюдение
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный			*						*	Посещение групп, наблюдение
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	тематический								*		Наблюдение
Санитарное состояние помещений	оперативный	ежемесячно								Посещение групп, наблюдение	
Охрана жизни и здоровья дошкольников	оперативный	ежемесячно									
Реализация дополнительных программ	оперативный					*		*			Наблюдение
Реализация темы по самообразованию	оперативный					*				*	Анализ документации

### 3.7. Управляющий совет

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2. Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак) 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4. Выборы в Управляющий совет ДОУ. 5. Разное	сентябрь	Председатель УС зам. зав. по ВМР, члены УС
1. Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.:	апрель	Председатель УС зам. зав. по ВМР, члены УС

## IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1 Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Месячник по благоустройству территории	август-сентябрь	Заведующий,

детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ		зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР, педагоги
Провести инвентаризацию материально-технической базы	август-сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по ВМР
Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, педагоги
Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течении года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	июнь-август	коллектив детского сада
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	октябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ





## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1  
к Годовому плану работы  
МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»  
на 2024 – 2025 учебный год

Основные мероприятия МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»  
на 2024 – 2025 учебный год

### Выставки и конкурсы совместного творчества

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в конкурсах различного уровня	в течении года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Родители
Выставка совместного творчества - поделок «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Воспитатели Родители
Фотовыставка «Бабушка, дедушка и Я!»	Октябрь	Воспитатели Родители
Выставка рисунков «Мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели Родители
Выставка совместного творчества - поделок «Новогодний переполох»	Декабрь	Воспитатели Родители
Фотовыставка «Путешествие по родному краю»	Январь	Воспитатели Родители
Конкурс поделок «Российский триколор»	Февраль	Воспитатели Родители
Выставка рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели Родители
Выставка детских рисунков «Спасибо за мир!»,	Май	Воспитатели Родители
Конкурс чтецов	Апрель	Педагоги Родители

### Акции

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
«Пристегните самое дорогое»	Сентябрь	Все педагоги

		Родители Сотрудники ДПС
«Большая помощь маленькому другу» «Открытие для учителя»	Октябрь	Воспитатели Родители
«Покормите птиц зимой» «Не рубите ёлку»	Декабрь	Воспитатели
«ПДД – каникул нет»	Декабрь	
«Берегите первоцветы»	Апрель	Воспитатели Родители
«Окна победы»	Май	Воспитатели Родители

### Информационно – практические дайджесты для педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Деловая игра «Грамотей»	сентябрь	учитель - логопед
Консультация «Лингвистическая интуиция. Приемы развития ЛИ у взрослых и детей»	февраль	учитель - логопед
Практикум «Паразиты поразили нашу речь»	апрель	учитель - логопед

### Клуб «Мы вместе»

Мероприятия		Сроки	Ответственные
работа с родителями	работа с педагогами		
Ежедневные акции и мероприятия для детей и родителей	Мероприятие на сплочение коллектива «День психического здоровья»	октябрь	учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги и специалисты детского сада
Практико-ориентированный семинар «Эмоциональный интеллект и его влияние на развитие ребенка»	Спортивно-развлекательное мероприятие, посвящённое всемирному дню объятий	январь	учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК
Родительская гостиная «Чаша гармонии»	Познавательное-развлекательное мероприятие, посвященное Международному дню чая	март	учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК, музыкальный руководитель

Практико-ориентированный семинар «Эмоциональный интеллект и его влияния на развитие ребенка»	Оздоровительно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню одуванчика	май	учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК
---	--	-----	---

### Эко – школа «Зеленый флаг»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Акция «Чудо – фантик»	в течении года	педагоги, родители
Проектная деятельность	в течении года	педагоги, родители
Участие в конкурсах различного уровня	в течении года	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители
Мастер – класс «Необычная жизнь, обычных предметов»	январь	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители
Эко-дефиле «ЭКО – МОДНИКИ»	февраль	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители
Акция «Домик для скворца»	ноябрь	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители
Акция «Детский сад – цветущий сад»	июнь	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители

### Открытые просмотры

Открытые занятия педагогов	в течении года	зам. зав. по ВМР, педагоги
Театральный фестиваль	март	зам. зав. по ВМР, педагоги, родители

## Семинары, семинары-практикумы и др.

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Системно – деятельностный подход в ОД	Семинар - практикум	сентябрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР
2	Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ	Круглый стол	январь 2024г	Зам. зав. по ВМР
3	Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка	Семинар - практикум	март 2024г.	Педагог - психолог

### Темы самообразования педагогов и специалистов ДОУ

ФИО педагога	Должность	Тема
Попова Равза Тагировна	Музыкальный руководитель	Развитие ритмического слуха у детей дошкольного возраста через музыкально-дидактические игры
Нешкуренко Анна Георгиевна	Воспитатель	Коммуникативные игры, как средство развития навыков общения у детей младшего дошкольного возраста
Дёмина Ольга Валентиновна	Воспитатель	Инновационные методы и приемы развития речи детей младшего дошкольного возраста
Ларионова Виктория Сергеевна	Воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника
Коношанова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность
Бобкова Ксения Афанасьевна	Воспитатель	Эйдетика как метод развития памяти детей младшего дошкольного возраста
Конюшкина Елена Геннадьевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики через дидактические игры
Измайлова Кристина Викторовна	Воспитатель	Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста
Демина Наталья Евгеньевна	Педагог- психолог	Психологическое сопровождение личностного развития, поддержка в профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
Сметанникова Виктория Павловна	Воспитатель	Формирование общероссийской гражданской идентичности у детей дошкольного возраста путем приобщения к истокам русской народной культуры
Зялаива Любовь Сергеевна	Музыкальный руководитель	Методика обучения игре на детских музыкальных инструментах. «Цветная» нотная грамота
Андреева Алена Игоревна	Воспитатель	Нейроигры, как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста
Станкене Дарья Сергеевна	Воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста

Ускова Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	Профилактика профвыгорания через повышение уровня двигательной активности педагогов
Сороковикова Юлия Витальевна	Воспитатель	Формирование основ безопасного поведения на дороге у детей старшего дошкольного возраста
Демина Олеся Васильевна	Учитель – логопед	Речевая культура педагога